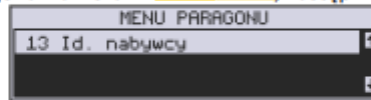


### NIP nabywcy – drukowanie NIP'u nabywcy na paragonie

Kasa fiskalna MAŁA ONLINE ma możliwość wydrukowania na paragonie NIP'u nabywcy, gdy istnieje taka potrzeba.

Aby zarejestrować NIP nabywcy, należy w dowolnym momencie otwartego paragonu wejść

do menu paragonu klawiszami  , następnie wybrać pozycję



### 13 Id. nabywcy

i zatwierdzić klawiszem



Kasa umożliwi wydruk kilku różnych identyfikatorów Nabywcy. Do wyboru mamy tutaj 5 opcji:

- 1) **Brak** (nie wprowadzamy żadnego identyfikatora).
- 2) **NIP** – wybierając tę opcję należy na następnym ekranie wprowadzić numer NIP konkretnego nabywcy.
- 3) **REGON** – możliwość wprowadzenia REGONU nabywcy.
- 4) **PESEL** – możliwość wprowadzenia numeru Pesel jako identyfikację nabywcę.
- 5) **Inny** – możliwość wprowadzenia jeszcze innego, oprócz wyżej wymienionych, numeru identyfikującego nabywcę.




Pomiędzy poszczególnymi dostępnymi identyfikatorami poruszamy się za pomocą klawiszy



Wyboru dokonujemy naciskając klawisz



Pozycje 2, 3, 4 umożliwiają wprowadzenie wartości numerycznej z separatorem "-". Po wyborze np. NIP'u nabywcy wchodzimy do okna edytora.

Za pomocą klawiszy  wprowadzamy właściwy numer, jeśli jest konieczność użycia separatora "-" otrzymujemy go naciskając klawisz  . Wpisany identyfikator zatwierdzamy klawiszem  .

Na pozycji nr 5 można wprowadzić wartość alfanumeryczną. Na paragonie zostanie wydrukowana wprowadzona wartość z ogólną etykietą ("Id. nabywcy")

Wprowadzony numer można zmienić lub anulować jego wydruk, ustawiając stan "Brak", do momentu zamknięcia paragonu.

Wprowadzony identyfikator zostanie wydrukowany na końcu paragonu, po identyfikatorze kasjera i godzinie wydruku a przed numerem unikatowym kasy.