


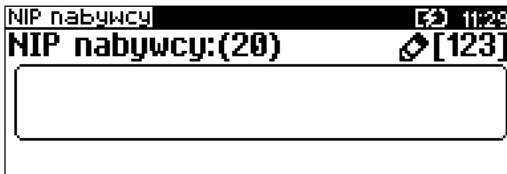





NIP nabywcy

Umożliwia wydrukowanie informacji o NIP-ie nabywcy na paragonie fiskalnym. NIP nabywcy można wprowadzać od chwili rozpoczęcia paragonu (nabicia pierwszej pozycji) do jego zakończenia. W trakcie jednej transakcji może on być zmieniany wiele razy, przy czym na paragonie fiskalnym zostanie wydrukowany ostatni, który został wprowadzony. W celu wprowadzenia NIP-u nabywcy trzeba wybrać pozycję „NIP nabywcy” z menu kasjera lub za pomocą klawiszy funkcyjnych ,  ,  .

Zostanie wyświetlony ekran.



NIP wprowadzamy za pomocą klawiszy numerycznych. By wstawić znak „-” należy użyć klawisza  . Klawiszem  można ustawić tryb wprowadzania liter. Po zatwierdzeniu klawiszem  , NIP zostanie zapamiętany do zakończenia transakcji. Jeżeli zostały wprowadzone same spacje lub zostało zatwierdzone puste pole, NIP nabywcy nie będzie wydrukowany na paragonie fiskalnym.